



**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA/ODBIORU**  
do faktury/rachunku/umowy kupna–sprzedaży<sup>1</sup>  
nr .....<sup>2</sup>

w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa młodych Subregionu Tarnowskiego” realizowanego przez Spółdzielnię Socjalną SerwiS w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa: I Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Dane Beneficjenta pomocy [Uczestnika projektu]**

**Nazwa Firmy** [pełna nazwa firmy obejmuje nazwę firmy oraz imię i nazwisko właściciela]:

.....

**Imię i nazwisko:**

.....

**Oświadczam, iż w dniu .....** dokonałem/-am odbioru zakupionego sprzętu / wyposażenia / towaru / usługi<sup>3</sup>:

.....

*(nazwa sprzętu / wyposażenia / towaru / usługi)*

w firmie (dane firmy od której zakupiono sprzęt/wyposażenie/towar/usługę):

.....

*(nazwa i adres firmy)*

Sprzęt / wyposażenie / towar / usługa<sup>4</sup> został przyjęty bez zastrzeżeń i znajduje się na wyposażeniu mojej firmy [firmy Beneficjenta pomocy – Uczestnika projektu] w:

.....

.....  
(czytelny podpis Beneficjenta pomocy [Uczestnika])

.....  
(czytelny podpis Dostawcy/Wykonawcy)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Proszę podać numer faktury/rachunku/umowy

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić