



Załącznik nr 9 do Regulaminu przyznawania wsparcia w postaci jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej

**Karta Oceny Formalnej BIZNES PLANU**  
**w projekcie „Aktywizacja zawodowa młodych subregionu tarnowskiego”**

realizowanym przez Spółdzielnię Socjalną Serwis w partnerstwie z Podkarpacką Agencją Konsultingowo Doradczą Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01-12-0010/17 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego	...../AST/WF/2018
Data złożenia Wniosku	
Wnioskowana kwota	
Wnioskodawca (Imię i nazwisko, adres)	
Oceniający	

**DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI**

Imię:

Nazwisko:

Beneficjent: **Spółdzielnia Socjalna Serwis**

Oceniany wniosek: ...../AST/WF/2018

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/-a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/-am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

Tarnów,.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis)



OCENA FORMALNA (zaznaczyć odpowiednio x) <sup>1</sup>						
Lp.	Pytanie	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	DO UZUPEŁNIENIA	UWAGI
1.	<b>Poprawność złożenia przez Uczestnika/-czkę projektu wszystkich dokumentów (zgodnie z §7 pkt. 1-13 Regulaminu przyznawania wsparcia w postaci jednorazowych środków na podjęcie działalności):</b>					
1.1	Czy Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego wraz z załącznikami zostały złożone w wyznaczonym terminie?					
1.2	Czy Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego wraz z załącznikami zostały złożone w wyznaczonym miejscu?					
1.3	Czy wnioskowana kwota wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności nie przekracza 25 310,00 zł					
1.4	Czy lokalizacja prowadzonej działalności gospodarczej znajduje się w województwie małopolskim?					
2	<b>Kompletność wszystkich wymaganych dokumentów złożonych przez Uczestnika/-czkę projektu (§7 pkt. 1-13 Regulaminu przyznawania wsparcia w postaci jednorazowych środków na podjęcie działalności):</b>					
2.1	Czy złożono Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego?					
2.2	Czy złożono Wniosek o udzielenie wsparcia pomostowego (jeśli dotyczy)?					
2.3	Czy złożono Biznes plan na okres pierwszych 2 lat działalności gospodarczej?					
2.4	Czy złożono Harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji?					

<sup>1</sup> Uwaga: Wniosek zostaje odrzucony z przyczyn formalnych jeżeli został złożony w innym niż wyznaczonym miejscu i terminie, kwota wnioskowanego dofinansowania nie mieści się w limitach określonych w Regulaminach rekrutacji oraz przyznawania wsparcia, lokalizacja prowadzonej działalności gospodarczej znajduje się w innym województwie niż Województwo Małopolskie. Uczestnik/-czka projektu, którego/-j Wniosek zawiera uchybienia formalne ma możliwość jednorazowego uzupełniania dokumentów pod względem formalnym w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.



2.5	Czy okazano dokument zawierający PESEL Uczestnika/-czki projektu?				
2.6	Czy złożono potwierdzenia wykonania usług szkoleniowo – doradczych ?				
2.7	Czy złożono Oświadczenie o pomocy de minimis? Czy złożono Zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (jeśli dotyczy)?				
2.8	Czy złożono Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r., Dz. U. z 2014 r., poz. 1543)				
2.9	Czy złożono Oświadczenie o zgodności złożonej wersji papierowej z elektroniczną wersją Biznes planu i Harmonogramu rzeczowo –finansowego?				
3.	<b>Poprawność przygotowania przez Uczestnika/-czkę projektu wszystkich dokumentów (§7 pkt. 1-13 Regulaminu przyznawania wsparcia w postaci jednorazowych środków na podjęcie działalności):</b>				
3.1	Czy Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego wraz z załącznikami przygotowano na aktualnych wzorach udostępnionych przez Beneficjenta?				
3.2	Czy Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego wraz z załącznikami przygotowano elektronicznie, w formie pisemnej?				



3.3	Czy Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego wraz z załącznikami przygotowano w dwóch papierowych jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz z oryginałami załączników, a drugi egzemplarz z kopiami załączników lub 2 oryginały?								
3.4	Czy Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego wraz z załącznikami są czytelnie podpisane w wyznaczonym miejscu oraz parafowane na wszystkich pozostałych stronach?								
3.5	Czy kopie załączonych do Wniosku dokumentów potwierdzono za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Uczestnika/-czki projektu lub opatrzenie pierwszej strony kopii dokumentu klauzulą „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Uczestnika/-czki projektu, a każdą pozostałą stroną kopii dokumentu opatrzenie parafką?								
3.6	Czy ingerowano w treść złożonego Wniosku oraz załączników, usunięto zapisy, logotypy?								
3.7	Czy wypełniono wszystkie wymagane pola w złożonym Wniosku oraz załącznikach?								
3.8	Czy do oryginału dokumentów nośnik danych z nagranyymi Wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego, Biznes planem, Harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz jeśli dotyczy Wnioskiem o udzielenie wsparcia pomostowego?								



3.9	Czy nośnik danych opisano z podaniem następujących danych: imię i nazwisko Uczestnika/-czki projektu, nr rekrutacyjny Uczestnika/-czki projektu, tytuł projektu oraz nazwę Beneficjenta realizującego projekt?											
3.10	Czy każdy egzemplarz Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego (oryginał i kopia) wraz z załącznikami są trwale spięte w odrębny, kompletny dokument (2 skoroszyty)?											

**Decyzja w sprawie Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego**

**Rekomenduję** przekazanie Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego wraz z załącznikami do oceny merytorycznej

**Nie rekomenduję** przekazanie Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego wraz z załącznikami do oceny merytorycznej z powodu:

**Uzasadnienie:**

.....  
.....

Tarnów, .....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby sprawdzającej