



Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania wsparcia w postaci jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZEGO

nr

Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa młodych subregionu tarnowskiego” realizowanego przez Spółdzielnię Socjalną Serwis w partnerstwie z Podkarpacką Agencją konsultingowo doradczą sp. z o.o., na podstawie Umowy nr POWER.01.02.01-12-0010/17 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w Tarnowie, w dniupomędzy:

Podkarpacką Agencją Konsultingowo Doradczą Sp. z o.o.,

z siedzibą w Jaśle, ul. Staszica 7, 38-200 Jasło, NIP 6851004521, REGON: 370249017, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy W Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000144369, reprezentowaną przez:

Joannę Janiszewską – Kierownika projektu,

zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem” [Realizatorem wsparcia]

a

..... zamieszkałym/-ą, PESEL, legitymującym/-ą się dowodem osobistym nr.....,

zwanym/-ą w dalszej części umowy „Uczestnikiem projektu”.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług, szkoleniowo - doradczych przed założeniem działalności gospodarczej dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej oraz przygotowaniem biznes planów, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
2. Za realizację wsparcia szkoleniowo-doradczego odpowiada Partner projektu – **Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradczą Sp. z o.o.**, z siedzibą w Jaśle, ul. Staszica 7, 38-200 Jasło, NIP 6851004521, REGON: 370249017. Partner realizuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na podstawie umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu „Aktywizacja zawodowa młodych subregionu tarnowskiego”, zawartej z Spółdzielnią Socjalną Serwis w dniu: 20.07.2017r.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w postaci szkolenia i doradztwa na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.

§2

Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

1. Szkolenie i doradztwo udzielane jest w okresie od dnia do
2. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego wynosi 24 godziny.
3. Liczba godzin indywidualnego wsparcia doradczego wynosi 10 godzin.



4. Daty, godziny i miejsce realizacji wsparcia szkoleniowego i doradczego zostaną ustalone indywidualnie z Uczestnikiem i określone zostaną w harmonogramie przekazanym Uczestnikowi projektu oraz udostępnione na stronie www.aktywizacja.tarnow.pl każdorazowo przed planowaną formą wsparcia.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i miejsca realizacji wsparcia szkoleniowego lub doradczego. O zmianie tej Beneficjent niezwłocznie poinformuje Uczestników projektu pocztą elektroniczną lub telefonicznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych przed pierwotnym terminem wsparcia szkoleniowego lub doradczego.

§3

Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia szkoleniowego obejmuje następujące zagadnienia: Rejestracja Działalności Gospodarczej (4h), Aspekty prawne prowadzenia działalności (2h), Księgowość/ZUS (6h), Tworzenie biznes planu (12h).
2. Zakres doradztwa indywidualnego obejmuje zagadnienia związane tworzeniem biznes planu, dopracowaniem koncepcji firmy, wskazaniem ryzyka wynikających z założeń biznes planu, a także zagadnieniami związanymi z prowadzeniem DG (m in. zarządzania firmą, finansami, wdrażania strategii rozwoju firmy, promocji produktów i usług).
3. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych, o których mowa w §2 ust. 2, 3 świadczona na rzecz Uczestnika projektu, każdorazowo potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu, złożonym na liście obecności lub karcie usług doradczych w dniu korzystania z usługi.
4. Udział Uczestnika projektu w wsparciu szkoleniowo-doradczym, **w pełnym zakresie i w czasie** określonym w §2, ust. 2, 3 jest podstawowym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz doradcze wsparcie pomostowe, chyba że Beneficjent określi inaczej, zgodnie z *Regulaminem przyznawania wsparcia w postaci środków na podjęcie działalności gospodarczej*.
5. Uczestnik projektu w trakcie szkolenia otrzymuje materiały szkoleniowe, wyżywienie oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, których otrzymanie potwierdza poprzez podpisanie stosownych dokumentów.
6. Uczestnik projektu jest zobowiązany do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej przed oraz po ukończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego.
7. Uczestnik projektu jest zobowiązany przystąpić do testu mającego na celu zbadanie zmiany poziomu wiedzy i umiejętności przed i po szkoleniu.
8. Uczestnikowi projektu dojeżdżającemu na szkolenie przed założeniem działalności gospodarczej z innej miejscowości niż miejscowość, w której prowadzone jest szkolenie przysługuje zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania Uczestnika projektu do miejsca odbywania szkolenia. Uczestnikowi projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie, w wysokości do 10,00 złotych. W przypadku powstania oszczędności finansowych kwota ta może ulec zwiększeniu decyzją Beneficjenta.
9. Uczestnikowi projektu przysługuje stypendium szkoleniowe w kwocie 166,22 zł netto za zrealizowane 24 godziny szkolenia.
10. Wsparcie szkoleniowo - doradcze udzielone Uczestnikowi projektu przed zarejestrowaniem przez niego działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
11. Usprawiedliwienie nieobecności następuje wyłącznie w nadzwyczajnych okolicznościach na pisemny wniosek Uczestnika projektu. W przypadku choroby, Uczestnik projektu ma obowiązek zawiadomić o tym Beneficjenta najpóźniej w dniu udzielenia wsparcia i dostarczyć zaświadczenie lekarskie / wypis ze szpitala do Beneficjenta w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jego wystawienia.
12. W przypadku nieukończenia wsparcia szkoleniowo - doradczego z winy Uczestnika projektu, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szkolenia i doradztwa.

§4



Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę umowy pochodzi od Uczestnika projektu, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

§5

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy Uczestnik projektu:
 - a) opuści godziny szkoleniowe i/lub doradcze określone w §2 (nie dotyczy zwolnienia o którym mowa w §3 pkt 11 niniejszej umowy),
 - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień,
 - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego,
 - d) naruszy inne istotne warunki umowy oraz *Regulaminów: rekrutacji i przyznawania wsparcia*.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2, Uczestnik projektu traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i przyznanie wsparcia finansowego lub otrzymywania takiego wsparcia.

§6

Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik projektu

Beneficjent [Realizator wsparcia]

.....
[Imię i nazwisko, podpis, data]

.....
[osoby upoważnione do podpisania umowy, podpis, data]